



Sunnyside School District PowerSchool Parent Portal

CREATE A NEW POWERSCHOOL PARENT PORTAL ACCOUNT

1. Go to the Parent Portal web [https://
powerschool.sunnysideschools.org/public](https://powerschool.sunnysideschools.org/public)
2. The PowerSchool Login screen will open. Click on the **Create Account tab**.
3. On the next page, click on the Create Account button.
4. The "Create Parent Account" screen will open. Start by entering First Name, Last Name and Email address.
5. Then create your User Name and Password.
6. In the **Link Students** section, type the full name of your student.
7. Next enter the case-sensitive **Access ID** and **Password**. Then choose your relationship to the student.
8. Scroll to the bottom of the page and click **Enter**.

Contact your school to
get your PowerSchool
**Parent Portal
Access ID** and
Access Password

ADD A STUDENT

1. If you have more than one child to link to this account it's simpler to do so after you create the account and log in.
2. Log into PowerSchool, using the User Name and new Password you created above.
3. Once you have logged in, click on the **Account Preferences** button in the **left** menu on the screen.
4. Choose the **Students tab**, then click the **Add** button to see the Add Student window.
5. Complete the same process for any additional student as you did for the first student. Each student has a unique Access ID and Password.

POWERSCHOOL APP

With an iPad, iPhone or Android phone you can download the free PowerSchool Apps for Parents and Students from the App Store or Google Play Store. Use the Sunnyside School District code **FFKF**.



Sunnyside School District PowerSchool Parent Portal

CREAR UNA CUENTA DE POWERSCHOOL PARENT PORTAL

1. Vaya al sitio web de Parent Portal al <https://powerschool.sunnysideschools.org/public>
2. Se abrirá la pantalla de inicio de sesión de PowerSchool. Haga clic en la flecha para seleccionar el language en español. Después, haga clic en la sección **Create Account**.
3. En la página siguiente, haga clic en el botón **Crear cuenta**.
4. Se abrirá la pantalla "Crear cuenta de Padre". Comience ingresando Nombre, Apellido y Dirección de correo electrónico.
5. Luego crea tu nombre de usuario y contraseña.
6. En la sección **Vincular alumnos**, escriba el nombre completo de su alumno.
7. Luego ingrese la **ID de Acceso y Contraseña**, sensibles a las mayúsculas y minúsculas. Luego elige tu relación con el estudiante.
8. Siga a la parte de abajo de la página y haga clic en el botón **Ingresar**.

Comuníquese con su escuela para obtener su **ID de Acceso y Contraseña de Acceso**

AGREGAR UN ESTUDIANTE

1. Si tiene más de un hijo para vincular a esta cuenta, es más sencillo hacerlo **después de crear la cuenta e iniciar sesión**.
2. Inicie sesión en PowerSchool, utilizando el nombre de usuario y la nueva contraseña que creó anteriormente.
3. Una vez que haya iniciado sesión, haga clic en el botón **Preferencias de Cuenta** en el menú de la **izquierda** en la pantalla.
4. Elija la sección **Alumnos**, luego haga clic en el botón **Agregar** para ver la ventana Agregar Estudiante.
5. Complete el mismo proceso para cualquier estudiante adicional como lo hizo para el primer estudiante. Recuerde que cada alumno tiene su ID de acceso y contraseña única.

APLICACIONES DE POWERSCHOOL PARA PADRES

Con un iPad, iPhone o teléfono Android, puede descargar las aplicaciones PowerSchool gratuitas para padres y estudiantes desde App Store o Google Play Store. Use el código del distrito escolar de Sunnyside **FFKF**.