

QUEJA EN CONTRA DE UN DISTRITO ESCOLAR

Para: Superintendente

Fecha: _____

Nombre de la persona(s) o programa en contra de quién se hace la queja:

Descripción de la queja – favor de incluir nombres, fechas y lugares:

	<u>Si</u>	<u>Nombre</u>	<u>Fecha</u>
¿Ha usted discutido la queja con el trabajador?	_____	_____	_____
¿Director?	_____	_____	_____

Resultados de la discusión(es): _____

Yo entiendo que:

1. Más adelante, el Distrito Escolar puede pedir más información acerca de esta queja, y si esta información está disponible, yo la presentaré cuando sea requerida.
2. El Distrito Escolar le dará a la persona que tiene la queja en su contra, una fotocopia de esta queja, y el/ella se le dará la oportunidad de responder a esta queja por escrito, y yo recibiré del Distrito Escolar una fotocopia de esta respuesta.
3. Si hay una audiencia sobre esta queja, se me informará a mi de la hora, la fecha, y el lugar donde se va a llevar a cabo esta audiencia.

Firma(s)

Domicilio(s)

(Si usted lo desea, usted puede usar páginas adicionales para describir su queja más detalladamente).